

## **Entschuldigung allgemeiner Unterricht**

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Klasse

\_\_\_\_\_  
Klassenleiter/in

- Ich habe ..... am \_\_\_\_\_ den Unterricht versäumt.  
 Meine Tochter hat ... vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ den Unterricht versäumt.  
 Mein Sohn hat ... vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ den Unterricht versäumt.

Grund: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ich bitte, das Fernbleiben zu entschuldigen.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (Schüler/Eltern)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (Betrieb)

eingegangen am:	Bemerkungen:
Handzeichen d. Lehrkraft:	

## **Entschuldigung allgemeiner Unterricht**

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Klasse

\_\_\_\_\_  
Klassenleiter/in

- Ich habe ..... am \_\_\_\_\_ den Unterricht versäumt.  
 Meine Tochter hat ... vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ den Unterricht versäumt.  
 Mein Sohn hat ... vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ den Unterricht versäumt.

Grund: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ich bitte, das Fernbleiben zu entschuldigen.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (Schüler/Eltern)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (Betrieb)

eingegangen am:	Bemerkungen:
Handzeichen d. Lehrkraft:	